



ASSFORMEZ

FORMAZIONE PROFESSIONALE



CATALOGO
FORMATIVO

Catalogo dei corsi erogabili on site

Per noi la vostra formazione è... Accompagnarvi verso il DOMANI

La nostra offerta Formativa

I nostri corsi consentono alle aziende ed ai loro dipendenti di cogliere la sfida dell'innovazione di impresa e della crescita produttiva e di servizio del nostro territorio

- *Area Sicurezza*
- *Area Abilità personali*
- *Area Marketing*
- *Area Informatica*

Area Sicurezza

Corsi che consentono di adempiere ai termini di legge

- **Lavoratori**
- **Prevenzione incendi**
- **Primo soccorso**
- **Formazione preposti**
- **Dirigenti**
- **RLS**
- **RSPP - Datori di lavoro**
- **RSPP e ASPP**

Altri corsi:

- **Aggiornamento per addetti che esercitano attività lavorativa in presenza di traffico veicolare con apposizione di segnaletica stradale**
- **La cultura della qualità nella gestione della sicurezza aziendale**
- **Ruoli e modelli organizzativi per la gestione della sicurezza in azienda**
- **La gestione integrata della sicurezza in azienda**
- **Lavorare in sicurezza in ambienti confinati**

Corsi per lavoratori

Sicurezza per i lavoratori di tutte le classi di rischio.

Corsi di prima formazione, per lavoratori già formati e corsi di aggiornamento

Prima formazione

*Corsi di prima formazione per neoassunti o lavoratori per cui non è stata erogata in precedenza alcuna formazione generale. Per adempiere a quanto disposto dalla normativa vigente è necessario frequentare sia il corso di **FORMAZIONE GENERALE** sia il corso di **FORMAZIONE SPECIFICA**.*

Lavoratori già formati

*Formazione per lavoratori già formati, ma che hanno cambiato mansione aziendale o settore di riferimento o se in azienda sono state introdotte nuove attrezzature, nuove tecnologie, nuove sostanze o preparati pericolosi. **Basta frequentare solo il corso di formazione specifica.***

Aggiornamento per lavoratori

*Ogni lavoratore già formato si dovrà aggiornare **ogni 5 anni.***

Prima formazione

Formazione Generale dei lavoratori

4h PREZZO: € 50,00

Formazione Specifica rischio Basso

4h PREZZO: € 60,00

Formazione Specifica rischio Medio

8h PREZZO: € 95,00

Formazione Specifica rischio Alto

12h PREZZO: € 125,00

Formazione generale dei lavoratori

Obiettivi

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori e ai neoassunti, ed ha l'obiettivo di fornire le conoscenze richieste per legge in materia di sicurezza sul lavoro.

La formazione può essere completata con il corso specifico in relazione alla classe di rischio dell'azienda.

Argomenti trattati

- *Il concetto di rischio, danno, protezione, prevenzione, organizzazione delle prevenzione aziendale*
- *Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali*
- *Organi di vigilanza, controllo, assistenza*

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 50,00

Formazione specifica dei lavoratori di aziende di settori della classe di rischio basso

Obiettivi

Fornire ai lavoratori le conoscenze richieste dalla legge in materia di sicurezza sul lavoro, per le aziende di settori identificati con classe di rischio basso.

Argomenti trattati

CONTENUTI MINIMI (in coerenza con la valutazione dei rischi):

- *I rischi riferiti alla mansione, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto*
- *Stress lavoro correlato, movimentazione, segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico*

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 50,00

Formazione specifica dei lavoratori di aziende di settori della classe di rischio medio

Obiettivi

Fornire ai lavoratori le conoscenze richieste dalla legge in materia di sicurezza sul lavoro, per le aziende di settori identificati con classe di rischio medio.

Argomenti trattati

CONTENUTI MINIMI (in coerenza con la valutazione dei rischi):

- *I rischi riferiti alla mansione, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto*
- *Stress lavoro correlato, movimentazione, segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico*

Durata

8 ore di formazione specifica

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 95,00

Formazione specifica dei lavoratori di aziende di settori della classe di rischio alto

Obiettivi

Fornire ai lavoratori le conoscenze richieste dalla legge in materia di sicurezza sul lavoro, per le aziende di settori identificati con classe di rischio alto.

Argomenti trattati

CONTENUTI MINIMI (in coerenza con la valutazione dei rischi):

- *Il rischi riferiti alla mansione, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto*
- *Stress lavoro correlato, movimentazione, segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico*

Durata

12 ore di formazione specifica

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 125,00

Lavoratori già formati

Formazione per lavoratori già formati, ma che hanno cambiato mansione aziendale o settore di riferimento o se in azienda sono state introdotte nuove attrezzature, nuove tecnologie, nuove sostanze o preparati pericolosi. **Basta frequentare solo il corso di formazione specifica.**

Formazione Specifica rischio Basso

4h PREZZO: € 60,00

Formazione Specifica rischio Medio

8h PREZZO: € 95,00

Formazione Specifica rischio Alto

12h PREZZO: € 125,00

Formazione specifica dei lavoratori di aziende di settori della classe di rischio basso

Obiettivi

Fornire ai lavoratori le conoscenze richieste dalla legge in materia di sicurezza sul lavoro, per le aziende di settori identificati con classe di rischio basso.

Argomenti trattati

CONTENUTI MINIMI (in coerenza con la valutazione dei rischi):

- *I rischi riferiti alla mansione, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto*
- *Stress lavoro – correlato, movimentazione, segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico*

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 60,00

Formazione specifica dei lavoratori di aziende di settori della classe di rischio medio

Obiettivi

Fornire ai lavoratori le conoscenze richieste dalla legge in materia di sicurezza sul lavoro, per le aziende di settori identificati con classe di rischio medio.

Argomenti trattati

CONTENUTI MINIMI (in coerenza con la valutazione dei rischi):

- *I rischi riferiti alla mansione, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto*
- *Stress lavoro – correlato, movimentazione, segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico*

Durata

8 ore di formazione specifica

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 95,00

Formazione specifica dei lavoratori di aziende di settori della classe di rischio alto

Obiettivi

Fornire ai lavoratori le conoscenze richieste dalla legge in materia di sicurezza sul lavoro, per le aziende di settori identificati con classe di rischio alto.

Argomenti trattati

CONTENUTI MINIMI (in coerenza con la valutazione dei rischi):

- *I rischi riferiti alla mansione, i possibili danni e le misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto*
- *Stress lavoro – correlato, movimentazione, segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico*

Durata

12 ore di formazione specifica

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 125,00

Aggiornamento per lavoratori

Ogni lavoratore già formato si dovrà aggiornare ogni 5 anni.

Aggiornamento - formazione dei lavoratori

6h PREZZO: € 80,00

Aggiornamento formazione per lavoratori di aziende di tutte le classe di rischio

Obiettivi

Fornire conoscenze significative in merito ad evoluzioni, innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti sui rischi specifici per la categoria di lavoratori e sugli strumenti e i comportamenti per la protezione delle salute e sicurezza

Argomenti trattati

- *Approfondimenti giuridico - normativi*
- *Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori*
- *Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda*
- *Fonti di rischio e relative misure di prevenzione*

Durata

6 ore di formazione - Aggiornamento quinquennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 1 e 6 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 80,00

Prevenzione Incendi

La formazione è rivolta a datori di lavoro (di aziende fino a 5 dipendenti) e/o ai lavoratori di aziende che ricoprono il ruolo di addetti alla prevenzione incendi ed evacuazioni.

La formazione è rivolta a datori di lavoro (di aziende fino a 5 dipendenti) e/o ai lavoratori di aziende che ricoprono il ruolo di addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione.

Gli addetti alla prevenzione incendi devono frequentare una formazione di 4, 8 o 16 ore a seconda della classificazione del livello di rischio di incendio (basso/medio/alto).

È previsto un aggiornamento triennale di 2, 5 o 8 ore, in ottemperanza alla Circolare del 23/02/11 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Formazione per addetto alla prevenzione incendi

Gli addetti alla prevenzione incendi devono frequentare una formazione di 4, 8 o 16 ore a seconda della classificazione del livello di rischio di incendio (basso/medio/alto).

Prevenzione incendi rischio incendio Basso

4h PREZZO: € 70,00

Prevenzione incendi rischio incendio Medio

8h PREZZO: € 160,00

Prevenzione incendi rischio incendio Alto

16h PREZZO: € 290,00

Formazione per addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione in aziende a rischio incendio basso

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti conosceranno gli elementi e le cause che concorrono a determinare l'origine di un incendio, saranno in grado di prevenire un incendio e adottare le idonee misure di protezione e di evacuazione del luogo di lavoro

Argomenti trattati

- *L'incendio e la prevenzione (1 ora)*
- *Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)*
- *Presenza visione, chiarimenti e istruzioni sull'uso degli estintori portatili attraverso sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica (2 ore)*

Durata

4 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D.Lgs 81/2008 Art. 37 e Art.46 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 10 del 10.03.1998 e in ottemperanza alla Circolare del 23/02/11 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 70,00

Formazione per addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione in aziende a rischio incendio medio

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti saranno in grado di prevenire o spegnere un incendio, adottare le idonee misure di protezione e di evacuazione del luogo di lavoro

Argomenti trattati

- *L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)*
- *Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)*
- *Esercitazioni pratiche: presa visione, chiarimenti e istruzioni sull'uso dei mezzi di estinzione più diffusi e sulle attrezzature di protezione individuale*
- *Prova di spegnimento, utilizzo di estintori portatili, naspi e idranti (3 ore)*

Durata

8 ore, di cui 5 ore di formazione teorica in aula e 3 ore di formazione pratica in campo prove

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D.Lgs 81/2008 Art. 37 e Art.46 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 10 del 10.03.1998 e in ottemperanza alla Circolare del 23/02/11 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 160,00

Formazione per addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione in aziende a rischio incendio alto

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti saranno in grado di prevenire o spegnere un incendio, adottare le idonee misure di protezione e di evacuazione del luogo di lavoro

Argomenti trattati

- *L'incendio e la prevenzione (4 ore)*
- *La protezione antincendio (4 ore)*
- *Le procedure da adottare in caso di incendio (4 ore)*
- *Esercitazioni pratiche: presa visione, chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento. Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di protezione individuale e sulle attrezzature di spegnimento (4 ore)*

Durata

16 ore, di cui 12 ore di formazione teorica in aula e 4 ore di formazione pratica in campo prove

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D.Lgs 81/2008 Art. 37 e Art.46 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 10 del 10.03.1998 e in ottemperanza alla Circolare del 23/02/11 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 290,00

Aggiornamento

È previsto un aggiornamento triennale di 2, 5 o 8 ore, in ottemperanza alla Circolare del 23/02/11 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Aggiornamento prev. incendiario incendio Basso 2h

PREZZO: € 35,00

Aggiornamento prev. incendiario incendio Medio 5h

PREZZO: € 120,00

Aggiornamento prev. incendiario incendio Alto 8h

PREZZO: € 160,00

Aggiornamento formazione per addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione in aziende a rischio incendio basso

Obiettivi

Aggiornare le capacità a determinare l'origine di un incendio, prevenire un incendio e adottare le idonee misure di protezione e di evacuazione del luogo di lavoro

Argomenti trattati

- Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzione sull'uso degli estintori portatili effettuata con sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Durata

2 ore di esercitazione pratica. **Aggiornamento triennale**

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D.Lgs 81/2008 Art. 37 e Art.46 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 10 del 10.03.1998 dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 35,00

Aggiornamento formazione per addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione in aziende a rischio incendio medio

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti conosceranno gli elementi e le cause che concorrono a determinare l'origine di un incendio, saranno in grado di prevenire un incendio e adottare le idonee misure di protezione e di evacuazione del luogo di lavoro

Argomenti trattati

- *L'incendio e la prevenzione (1 ora)*
- *Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)*
- *Presa visione, chiarimenti e istruzioni sull'uso degli estintori portatili attraverso sussidi audiovisivi (3 ore)*
- *Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili*
- *Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspì ed idranti.*

Durata

*5 ore di formazione di cui 2 di teoria e 3 di pratica. **Aggiornamento triennale***

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D.Lgs 81/2008 Art. 37 e Art.46 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 10 del 10.03.1998 dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 120,00

Aggiornamento formazione per addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione in aziende a rischio incendio alto

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti conosceranno gli elementi e le cause che concorrono a determinare l'origine di un incendio, saranno in grado di prevenire un incendio e adottare le idonee misure di protezione e di evacuazione del luogo di lavoro

Argomenti trattati

- *L'incendio e la prevenzione (2 ore)*
- *Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)*
- *Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi, presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale*
- *Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspì ed idranti (3 ore)*

Durata

8 ore di formazione di cui 5 di teoria e 3 di pratica. Aggiornamento triennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D.Lgs 81/2008 Art. 37 e Art.46 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 10 del 10.03.1998 dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione generale per la formazione.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 160,00

Primo Soccorso

La formazione è rivolta a datori di lavoro (di aziende fino a 5 dipendenti) e/o ai lavoratori di aziende che ricoprono il ruolo di addetti alla gestione del primo soccorso

Formazione Primo soccorso

Gli addetti al pronto soccorso devono frequentare una formazione di 12 ore per le aziende appartenenti al **gruppo B e C**, e di 16 ore per le aziende appartenenti al **gruppo A**.

Gestione del primo soccorso Gruppi B e C 12h

PREZZO: € 140,00

Gestione del primo soccorso Gruppo A 16h

PREZZO: € 190,00

Formazione per addetto alla gestione del primo soccorso (gruppo B e C)

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti saranno in grado di attuare le principali manovre di primo soccorso; riconoscere e valutare un evento acuto; conoscere le patologie tipiche del proprio ambito lavorativo; allertare, comunicare e collaborare con il pronto intervento

Argomenti trattati

- *Allertare il sistema di soccorso*
- *Riconoscere un'emergenza sanitaria*
- *Attuare gli interventi di primo soccorso*
- *Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta*
- *Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro*
- *Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro*
- *Acquisire capacità di intervento pratico (4 ore)*

Durata

12 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

Art. 45 del D.Lgs 81/2008 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 388 del 2003 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 140,00

Formazione per addetto alla gestione del primo soccorso (gruppo A)

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti rinforzeranno le competenze pratiche già acquisite nell'ambito della formazione obbligatoria al fine di essere in grado di eseguire le manovre di primo soccorso, allertare, comunicare e collaborare con il pronto intervento

Argomenti trattati

- *Allertare il sistema di soccorso*
- *Riconoscere un'emergenza sanitaria*
- *Attuare gli interventi di primo soccorso*
- *Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta*
- *Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro*
- *Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro*
- *Acquisire capacità di intervento pratico (6 ore)*

Durata

16 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

Art. 45 del D.Lgs 81/2008 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 388 del 2003 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 190,00

Aggiornamento

È previsto un aggiornamento triennale di 4 ore per le aziende appartenenti al gruppo B e C o 6 ore per le aziende appartenenti al gruppo A.

Aggiornamento primo soccorso Gruppi B e C 4h

PREZZO: € 55,00

Aggiornamento primo soccorso Gruppo A 6h

PREZZO: € 80,00

Aggiornamento formazione per addetto alla gestione del primo soccorso (gruppo B e C)

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti saranno in grado di attuare le principali manovre di primo soccorso; riconoscere e valutare un evento acuto; conoscere le patologie tipiche del proprio ambito lavorativo; allertare, comunicare e collaborare con il pronto intervento

Argomenti trattati

- *Acquisire capacità di intervento pratico (4 ore)*

Durata

4 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

Art. 45 del D.Lgs 81/2008 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 388 del 2003 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 55,00

Aggiornamento formazione per addetto alla gestione del primo soccorso (gruppo A)

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti saranno in grado di attuare le principali manovre di primo soccorso; riconoscere e valutare un evento acuto; conoscere le patologie tipiche del proprio ambito lavorativo; allertare, comunicare e collaborare con il pronto intervento

Argomenti trattati

- *Acquisire capacità di intervento pratico (6 ore)*

Durata

6 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

Art. 45 del D.Lgs 81/2008 e in conformità ai requisiti formativi previsti dal DM 388 del 2003 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 80,00

Preposti

La formazione è rivolta a tutti i preposti di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza

Formazione preposti

Il preposto deve frequentare la formazione generale e specifica dei lavoratori, ed una formazione aggiuntiva particolare di 8 ore per tutti i settori della classe di rischio.

Formazione per preposto

8h PREZZO: € 110,00

Aggiornamento

*La formazione dovrà essere aggiornata **ogni 5 anni con un modulo formativo di 6 ore.***

Aggiornamento - Formazione per preposto

6h PREZZO: € 90,00

Vai

Aggiornamento specialistico

Corsi di aggiornamento modulari per il sistema di crediti formativi quinquennali

- **Stress lavoro-correlato: prevenzione e gestione**
- **Modello organizzativo 231/01**
- **La cultura della qualità nella gestione della sicurezza aziendale**

Formazione per preposto

Obiettivi

Formare i preposti di aziende di settori di classe di rischio basso, medio ed alto. Formazione aggiuntiva rispetto alla formazione generale e specifica per i lavoratori

Argomenti trattati

- *Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità*
- *Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione*
- *Definizione ed individuazione dei fattori di rischio Incidenti e infortuni mancati*
- *Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri*
- *Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera*
- *Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione*
- *Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso di mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione*

Durata

8 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 7 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 110,00

Aggiornamento formazione per preposto

Obiettivi

Aggiornare i Preposti di aziende di settori di classe di rischio basso, medio ed alto circa le normative sulla sicurezza

Argomenti trattati

- *Strumenti operativi per la gestione del personale e responsabilità della specifica posizione di lavoro*

Durata

6 ore di formazione. Aggiornamento quinquennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 7 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 90,00

Aggiornamento specialistico

Corsi di aggiornamento modulari per il sistema di crediti formativi quinquennali

Stress lavoro-correlato: prevenzione e gestione

Obiettivi

Il percorso consente ai lavoratori delle aziende di comprendere e riconoscere il fenomeno dello stress lavoro-correlato come elemento di rischio sul lavoro al pari di quelli più immediatamente tangibili e pertanto di svolgere un ruolo proattivo nella definizione di interventi di prevenzione.

Argomenti trattati

- *I rischi psicosociali: definizione*
- *Tipologie: stress, mobbing e burn out*
- *Dati statistici: organizzazione*
- *Stress e situazione europea; documentazione di valutazione rischi (art. 28 D. Lgs. n. 81/2008), contesto e contenuto del rischio stress lavoro-correlato;*
- *Lo stress: natura dello stress e suoi effetti sull'organismo umano, cos'è lo stress, reazione ai fattori/soggetti che generano stress, la sindrome generale di adattamento*
- *Sga, campanelli di allarme, stress e cambiamento, relazione tra modelli di comportamento e stress, resistenza allo stress, rapporto stress e lavoro*
- *La valutazione del rischio e le conseguenze individuali ed organizzative*
- *Il mobbing: cos'è, quadro normativo ed organizzativo che lo definisce*
- *Il burn out: come nasce, sindrome, conseguenze organizzative*
- *Strategie individuali per affrontare una situazione stressante e di fronteggiamento*
- *Strategie di miglioramento organizzativo e prevenzione*

Modello organizzativo 231/01

Obiettivi

Un percorso di aggiornamento rivolto a datori di lavoro, dirigenti, amministratori di società, tecnici della sicurezza, titolari che svolgono direttamente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione, RSPP e ASPP in cui viene illustrato ed analizzato il contesto di applicazione del D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti organizzativi per una migliore gestione dell'impresa

Argomenti trattati

- *Il D. Lgs. 231/01 e successivi aggiornamenti;*
- *i reati e le sanzioni a carico degli enti;*
- *identificazione delle aree a rischio e dei processi sensibili;*
- *l'organismo di vigilanza: poteri, funzioni, individuazione e composizione, definizione dei protocolli;*
- *gestione delle risorse umane e sistema sanzionatorio;*
- *il codice etico e gli audit interni;*
- *l'aggiornamento della mappatura dei rischi;*
- *adempimenti formali e sostanziali per la revisione del modello;*
- *integrazione del modello con qualità, privacy e compliance aziendale.*

La cultura della qualità nella gestione della sicurezza aziendale

Obiettivi

Un percorso formativo rivolto ad imprenditori, preposti, figure apicali a vario titolo coinvolti nella gestione della sicurezza in azienda, che propone modalità di gestione della sicurezza aziendale secondo le logiche della qualità, valorizzando l'analisi per processi, il criterio di condivisione e i principi di miglioramento continuo

Argomenti trattati

L'analisi delle procedure utilizzate in azienda: di lavoro, di analisi degli infortuni, di segnalazione delle problematiche di rischio; la pianificazione della commessa: definizione degli Obiettivi, del budget, dei tempi, delle risorse, dei requisiti tecnici, della sicurezza; la formalizzazione delle procedure operative e la gestione delle emergenze; i comportamenti e le competenze dei lavoratori; la definizione di modalità comunicative/formative ed informative interne sulla sicurezza

Dirigenti

La formazione è rivolta a tutti i dirigenti di azienda

Formazione dirigenti

Il dirigente deve frequentare formazione di 16 ore, per tutti i settori della classe di rischio.

Formazione per dirigenti

16h PREZZO: € 215,00

Aggiornamento

La formazione dovrà essere aggiornata ogni 5 anni con un modulo formativo di 6 ore.

Aggiornamento - Formazione per dirigenti

6h PREZZO: € 90,00

Formazione per dirigenti

Obiettivi

Formare i dirigenti di aziende di settori di tutte le classi di rischio. La formazione dei dirigenti sostituisce integralmente quella dei lavoratori

Argomenti trattati

La formazione è strutturata in quattro moduli formativi:

- *MODULO 1: Giuridico - Normativo*
- *MODULO 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza*
- *MODULO 3: Individuazione e valutazione dei rischi*
- *MODULO 4: Comunicazione, formazione e consultazione*

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 7 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 215,00

Aggiornamento formazione per dirigenti

Obiettivi

Aggiornamento sulle responsabilità del dirigente rispetto alla sicurezza sul lavoro

Argomenti trattati

Strumenti operativi per la gestione del personale e responsabilità della specifica posizione di lavoro

Durata

6 ore di formazione. Aggiornamento quinquennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 37 comma 7 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 90,00

RLS

La formazione è rivolta a lavoratori aziendali eletti o designati all'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Formazione RLS

L'RLS deve frequentare una formazione iniziale di 32 ore, erogata previa richiesta di collaborazione agli organismi paritetici.

Formazione per RLS Rappr. Lavoratori Sicurezza

32h PREZZO: € 300,00

Aggiornamento

È previsto un aggiornamento annuale di 4 ore per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e di 8 ore per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

Aggiornamento RLS - Aziende - di 50 dipendenti

4h PREZZO: € 60,00

Aggiornamento RLS - Aziende + di 50 dipendenti

8h PREZZO: € 110,00

Formazione per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - RLS

Obiettivi

Fornire al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) le conoscenze e le capacità per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della prevenzione sul luogo di lavoro.

I destinatari sono lavoratori aziendali eletti o designati all'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Argomenti trattati

- *Principi giuridici comunitari, costituzionali, civilistici*
- *Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro*
- *Principali soggetti e loro obblighi*
- *Definizione e individuazione dei fattori di rischio specifico*
- *La valutazione dei rischi specifici*
- *Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione*
- *Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori*
- *Nozioni di tecnica della comunicazione*

Durata

32 ore di formazione in aula con verifica di apprendimento

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art.37 comma 10, 11 e 12 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 300,00

Aggiornamento formazione per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - RLS in aziende con meno di 50 dipendenti

Obiettivi

Attraverso il corso i partecipanti aggiorneranno e approfondiranno le conoscenze e le capacità necessarie per rivestire il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

I destinatari sono lavoratori aziendali eletti o designati all'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che hanno già svolto l'attività formativa obbligatoria da oltre 1 anno dalla data dell'ultimo attestato

Argomenti trattati

- *Il nuovo assetto legislativo alla luce del D.lgs 81/2008 (testo unico) e successive modifiche*
- *Le nuove figure della sicurezza ed i relativi obblighi e responsabilità*
- *Il processo di valutazione di tutti i rischi aziendali e interferenziali*
- *La redazione del documento di valutazione dei rischi*
- *Le sanzioni penali ed amministrative*
- *Modelli organizzativi per una corretta gestione della sicurezza*

Durata

4 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art.37 comma 10, 11 e 12 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 60,00

Aggiornamento formazione per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - RLS in aziende con più di 50 dipendenti

Obiettivi

Aggiornare le conoscenze e le capacità necessarie per rivestire il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

I destinatari sono lavoratori aziendali eletti o designati all'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che hanno già svolto l'attività formativa obbligatoria da oltre 1 anno dalla data dell'ultimo attestato

Argomenti trattati

- *Il nuovo assetto legislativo alla luce del testo unico Dlgs 81/2008 e successive modifiche*
- *Le nuove figure della sicurezza ed i relativi obblighi e responsabilità*
- *Il processo di valutazione di tutti i rischi aziendali e interferenziali*
- *La redazione del documento di valutazione dei rischi*
- *Le sanzioni penali ed amministrative*
- *Modelli organizzativi per una corretta gestione della sicurezza*

Durata

8 ore di formazione in aula

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art.37 comma 10, 11 e 12 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 4 mesi o ammenda fino a 5.200,00 euro.

Prezzo

€ 110,00

RspP Datori Di Lavoro

La formazione è rivolta a tutti gli RSPD datori di lavoro, a prescindere dal settore di appartenenza

Formazione RSPD datori di lavoro

La formazione per RSPD datori di lavoro comporta una formazione di 16, 32, 48 ore a seconda del settore della classe di rischio.

RSPD datori di lavoro -rischio Basso

16h - PREZZO: € 180,00

RSPD datori di lavoro - rischio Medio

32h PREZZO: € 360,00

RSPD datori di lavoro - rischio Alto

48h PREZZO: € 540,00

Aggiornamento

È previsto un aggiornamento quinquennale di 6, 10 o 14 ore.

Aggiornamento RSPD datori - rischio Basso

6h PREZZO: € 80,00

Aggiornamento RSPD datori - rischio Medio

10h PREZZO: € 120,00

Aggiornamento RSPD datori - rischio Alto

14h PREZZO: € 160,00

Formazione per datori di lavoro -RSPP- in aziende con classe di rischio basso

Obiettivi

Obiettivo del corso è la formazione dei datori di lavoro RSPP

Argomenti trattati

La formazione e' strutturata in 4 moduli formativi:

- *MODULO 1: Giuridico - Normativo*
- *MODULO 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza*
- *MODULO 3: Individuazione e valutazione dei rischi*
- *MODULO 4: Comunicazione, formazione e consultazione*

Durata

16 ore di formazione

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 34 comma 2 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 6 mesi o ammenda fino a 6.400,00 euro.

Prezzo

€ 180,00

Formazione per datori di lavoro -RSPP- in aziende con classe di rischio medio

Obiettivi

Obiettivo del corso è la formazione dei datori di lavoro RSPP

Argomenti trattati

La formazione e' strutturata in 4 moduli formativi:

- *MODULO 1 Giuridico - Normativo*
- *MODULO 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza*
- *MODULO 3: Individuazione e valutazione dei rischi*
- *MODULO 4: Comunicazione, formazione e consultazione*

Durata

32 ore di formazione

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 34 comma 2 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 6 mesi o ammenda fino a 6.400,00 euro.

Prezzo

€ 360,00

Formazione per datori di lavoro -RSPP- in aziende con classe di rischio alto

Obiettivi

Obiettivo del corso è la formazione dei datori di lavoro RSPP

Argomenti trattati

La formazione e' strutturata in 4 moduli formativi:

- *MODULO 1 Giuridico - Normativo*
- *MODULO 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza*
- *MODULO 3: Individuazione e valutazione dei rischi*
- *MODULO 4: Comunicazione, formazione e consultazione*

Durata

48 ore di formazione

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 34 comma 2 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 6 mesi o ammenda fino a 6.400,00 euro.

Prezzo

€ 540,00

Aggiornamento formazione per datori di lavoro -RSPP- in aziende con classe di rischio basso

Obiettivi

Aggiornamento delle conoscenze per RSPP datore di lavoro

Argomenti trattati

Le significative evoluzioni e innovazioni, le applicazioni pratiche e/o gli approfondimenti nei seguenti ambiti:

- *Approfondimenti tecnico – organizzativi e giuridico – normativi*
- *Sistemi di gestione e processi organizzativi*
- *Fonti di rischio, compresi i rischi di tipo ergonomico*
- *Tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*

Durata

6 ore di formazione. Aggiornamento quinquennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 34 comma 2 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 6 mesi o ammenda fino a 6.400,00 euro.

Prezzo

€ 80,00

Aggiornamento formazione per datori di lavoro -RSPP- in aziende con classe di rischio medio

Obiettivi

Aggiornamento delle conoscenze per RSPP datore di lavoro

Argomenti trattati

Le significative evoluzioni e innovazioni, le applicazioni pratiche e/o gli approfondimenti nei seguenti ambiti:

- *Approfondimenti tecnico – organizzativi e giuridico – normativi*
- *Sistemi di gestione e processi organizzativi*
- *Fonti di rischio, compresi i rischi di tipo ergonomico*
- *Tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*

Durata

10 ore di formazione. Aggiornamento quinquennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 34 comma 2 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 6 mesi o ammenda fino a 6.400,00 euro.

Prezzo

€ 120,00

Aggiornamento formazione per datori di lavoro -RSPP- in aziende con classe di rischio alto

Obiettivi

Aggiornamento delle conoscenze per RSPP datore di lavoro

Argomenti trattati

Le significative evoluzioni e innovazioni, le applicazioni pratiche e/o gli approfondimenti nei seguenti ambiti:

- *Approfondimenti tecnico – organizzativi e giuridico – normativi*
- *Sistemi di gestione e processi organizzativi*
- *Fonti di rischio, compresi i rischi di tipo ergonomico*
- *Tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*

Durata

14 ore di formazione. Aggiornamento quinquennale

Attestazione finale

Sì

Riferimenti normativi

D. Lgs. n. 81/2008 Art. 34 comma 2 e successive modifiche; Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. N. 8 del 11/01/2012 e successive modifiche.

Sanzioni previste

Arresto fino a 6 mesi o ammenda fino a 6.400,00 euro.

Prezzo

€ 160,00

Aggiornamento per addetti che esercitano attività lavorativa in presenza di traffico veicolare con apposizione di segnaletica stradale

Obiettivi

Il percorso risponde alle prescrizioni del D.M. del 04/03/2013 che identifica le competenze minime necessarie per quanti svolgono attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

Argomenti trattati

- *Criteri di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinate alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare;*
- *il disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo;*
- *i dispositivi di protezione individuale: indumenti ad alta visibilità;*
- *organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione;*
- *norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza;*
- *comunicazione e simulazione dell'addestramento sulle tecniche di installazione e rimozione della segnaletica per cantieri stradali su strade di tipo A, B, D (autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento), strade di tipo C, F (strade extraurbane secondarie e locali extraurbane), strade di tipo E, F (strade urbane di quartiere e locali urbane);*
- *tecniche di intervento mediante "cantieri mobili";*
- *tecniche di intervento in sicurezza per situazioni di emergenza.*

Ruoli e modelli organizzativi per la gestione della sicurezza in azienda

Obiettivi

Il percorso, nell'illustrare gli aspetti salienti della normativa vigente in materia di sicurezza, descrive nel dettaglio il sistema di ruoli, responsabilità e pratiche organizzative in grado di ottimizzare la gestione della sicurezza in azienda

Argomenti trattati

Le norme del decreto 81/08 e la loro applicabilità; il ruolo degli operatori del sistema di prevenzione e protezione; il ruolo del datore di lavoro e gli specifici rischi del comparto settoriale; le responsabilità dei lavoratori parasubordinati e autonomi nell'applicazione delle politiche per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro; l'adattamento dei comportamenti individuali e di gruppo al modello organizzativo aziendale della sicurezza e della gestione interna; simulazioni di comportamenti virtuosi e di comportamenti scorretti in attuazione dei modelli organizzativi aziendali di sicurezza e di gestione dell'impresa

La gestione integrata della sicurezza in azienda

Obiettivi

Un percorso formativo rivolto ad imprenditori, preposti, figure apicali a vario titolo coinvolti nella gestione della sicurezza in azienda, che illustra modalità innovative, integrate, per la gestione della sicurezza che garantiscono tracciabilità e trasparenza a tutti i livelli attraverso la corretta gestione della documentazione

Argomenti trattati

La struttura ed i principi del sistema di gestione; la gestione della documentazione, attraverso strumenti innovativi: documentazione informativa per i lavoratori, documentazione formativa dei lavoratori, documentazione sulle valutazioni dei rischi, documentazione sulle certificazioni, documentazione relativa ai processi di verifica delle conformità e non conformità, documentazione sanitaria, manualistica ; il processo di valutazione dei rischi e le modalità operative ; la gestione dei rischi e le modalità operative, attraverso strumenti innovativi

Lavorare in sicurezza in ambienti confinati

Obiettivi

Il percorso, pensato per addetti ai lavori in spazi confinati, illustra le migliori modalità di interventi in condizioni di sicurezza ed affronta dettagliatamente concetti di pericolo, danno e prevenzione che si riscontrano operando in spazi confinati, evidenziando l'importanza dell'utilizzo di dispositivi e strumentazioni idonei ad affrontare i rischi specifici di quel contesto (ex. esalazioni di gas tossici)

Argomenti trattati

La legislazione in materia di sicurezza ed il ruolo degli operatori del sistema di prevenzione e protezione: evoluzione normativa dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 66 – Allegato IV) al D.P.R. n. 177/2011; lo scenario di riferimento: casi e dati statistici degli infortuni legati alle differenti tipologie di rischio; **l'approccio BBS: Behavior Based Safety** (adeguamento dei comportamenti dei lavoratori a standard di sicurezza crescenti). Il lavoro negli spazi confinati: rischi specifici legati a progettazione e/o localizzazione della struttura; entrata e uscita difficoltose per ubicazione, dimensione e modalità; insufficienza della ventilazione naturale; materiali, sostanze, prodotti in esso contenuti (all'origine o per trasformazioni successive); tipologia delle attrezzature che vengono utilizzate; natura del lavoro che viene effettuato; valutazione dei rischi specifica per ciascun ambiente confinato considerato e per il tipo di lavoro previsto (qualificazione, localizzazione ed estensione del rischio); individuazione degli operatori addetti all'intervento e di supervisore/preposto; le misure di Prevenzione e Protezione Tecniche Organizzative e Procedurali previste; l'intervento lavorativo (segnaletica, dispositivi di misurazione e bonifica, sistemi di comunicazione, controllo e allarme, DPI); tipologie ed modalità d'uso dei DPI

AREA ABILITA' PERSONALI - La nostra offerta

- ***La Comunicazione efficace in azienda***
- ***L'organizzazione aziendale***
- ***Customer Care e Customer Satisfaction***
- ***Human Resources***
- ***La personale Evaluation come strumento di crescita***
- ***Chance management***
- ***Team Building***
- ***Leadership e Management***
- ***La Business Communication***

Area Abilità personali

La Comunicazione efficace in azienda

Livello Base - 40h PREZZO: € 162,00

L'organizzazione aziendale

Livello Base - 70h PREZZO: € 670,00

Customer Care e Customer Satisfaction

Livello Avanzato - 35h PREZZO: € 350,00

Human Resources

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 305,00

La Personal Evaluation come strumento di crescita

Livello Avanzato - 35h PREZZO: € 350,00

Chance management

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 305,00

Team Building

Livello Avanzato - 20h PREZZO: € 210,00

Leadership e Management

Livello Avanzato - 15h PREZZO: € 150,00

La Business Communication

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 300,00

La Comunicazione efficace in azienda

Obiettivi

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori e ai neoassunti, ed ha l'obiettivo di fornire le conoscenze atte a definire i criteri e presupposti della comunicazione aziendale. Il corso è proteso anche al public speaking e alla gestione dello stress, per creare un'ottimale comunicazione con il team di lavoro e con il cliente.

Argomenti trattati

- *teorie generali sulla comunicazione;*
- *gli elementi del processo comunicativo;*
- *Il codice comunicativo verbale;*
- *Il codice comunicativo para verbale;*
- *La comunicazione comportamentale: fisiologia, postura, micro movimenti volontari e/o involontari, movimenti oculari; stili comunicativi: assertivo, passivo e aggressivo; - comunicazione orizzontale e verticale; tecniche di autopresentazione;*
- *L'ascolto attivo mirato all'ottimizzazione della comunicazione aziendale;*
- *L'empatia nelle relazioni;*
- *Doppio legame e comunicazione paradossale;*
- *La psicologia della comunicazione e gli strumenti di public speaking*

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 162,00

L'organizzazione aziendale

Obiettivi

Il corso è mirato a fornire ai lavoratori le conoscenze richieste atte a conoscere ed utilizzare le diverse tecniche di business planning e business management. L'azione formativa vuole analizzare ed intervenire sulla qualità delle relazioni interne/esterne come strumento di potenziamento delle competenze individuali e organizzative aziendali. Al termine del percorso i lavoratori saranno capaci di implementare attività di diagnosi volte a rilevare il clima e la cultura organizzativa individuando elementi di criticità e miglioramento, strutturare interventi di diagnosi organizzativa finalizzati a rilevare le criticità nei processi produttivi e favorire l'individuazione delle aree di miglioramento.

Argomenti trattati

- *Elementi di progettazione e Management delle risorse umane*
- *Metodologie di gestione delle dinamiche di gruppo*
- *Plan Design e Business Management*
- *Modelli e strumenti di Check Business Organization e cultura delle organizzazioni*

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 670,00

Customer Care e Customer Satisfaction

Obiettivi

Il corso mira a fornire ai lavoratori le conoscenze sulla gestione ed implementazione di un modello basato sulla importanza strategica della customer care e customer satisfaction. L'azione formativa vuole stimolare l'attivazione del cambiamento e del miglioramento dei processi in un'ottica di eccellenza, ovvero superamento delle aspettative del cliente. Il tutto è mirato a sviluppare il portfolio clienti comunicando efficacemente con loro, controllando e verificando con periodicità la loro soddisfazione, l'evoluzione degli interessi e delle richieste.

Argomenti trattati

- *Il portfolio clienti e i risultati di vendita*
- *La Business Communication e la Business Negotiation*
- *Canali di distribuzione e tipologie delle relazioni tra intermediari*
- *Il marketing strategico e il marketing operativo: modelli applicativi*
- *I reporting Mode e Business Sheets*
- *La Customer Care nel modello ISO*
- *Politica e strategie di prodotto e di prezzo della casa mandante per offrire al cliente proposte in linea con le possibilità e nel rispetto dell'immagine dell'a*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 350,00

Human Resources

Obiettivi

Il corso ha in animo di fornire ai lavoratori le conoscenze mirate a saper gestire le risorse umane tramite metodologie e modelli innovativi di formazione. L'iniziativa vuole mettere in atto una strategia capace di rendere i lavoratori abili nel programmare ed attuare una metodologia gestionale coerente con il fabbisogno, compatibile con i vincoli organizzativi e di budget aziendali. Il corso vuole, altresì, aumentare le capacità del management di analizzare i fabbisogni di formazione dell'impresa o di un settore/reparto.

Argomenti trattati

- *HR Management: modelli, metodologie, prassi attuative*
- *Business Organization: Business Analysis, Business Plan, Business Evolution Model, SWOT Analysis*
- *Tecniche di analisi delle competenze e del potenziale per analizzare le competenze in ingresso e dunque progettare l'intervento formativo necessario*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 305,00

La personal Evaluation come strumento di crescita

Obiettivi

Il corso vuole fornire ai lavoratori la capacità di effettuare la ricerca e la selezione del personale più idoneo ai processi aziendali. Il corso ha in animo di realizzare un processo capace di rendere gli utenti abili nel progettare e mettere in pratica la politica aziendale di valutazione delle posizioni organizzative o delle funzioni, delle prestazioni e di risultati conseguiti dal personale.

Argomenti trattati

- *La gestione amministrativo legale dei lavoratori: contratti collettivi di lavoro per la definizione di aspetti contrattuali, quali orari, permessi, retribuzioni di base e variabili*
- *La Personal Evaluation: la discriminazione delle Skills, le tecniche di valutazione delle prestazioni e del potenziale per definire gli sviluppi di carriera e la progettazione della formazione*
- *Il project management e Business Project Plan.*
- *Money Renue Models aziendale*
- *Ottimizzazione delle risorse*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 350,00

Change Management

Obiettivi

Il corso vuole fornire ai lavoratori le competenze per gestire il cambiamento nelle organizzazioni. Si ha l'obiettivo di creare ed implementare efficaci piani di "change management", ovvero gestione del cambiamento dei processi operativi, dei sistemi e della tecnologia, dei ruoli organizzativi e della struttura, favorendo lo sviluppo e l'adattamento dell'organizzazione al contesto esterno secondo le esigenze di business ;identificare i potenziali atteggiamenti di rischio delle persone e anticipare le fonti di resistenza al cambiamento, sviluppando piani specifici per attenuare il rischio.

Argomenti trattati

- *Plan Management e Change organization models*
- *Lo sviluppo del commitment*
- *Principi e metodologie di change management*
- *Gestione del cambiamento organizzativo e conflitti intraaziendali*
- *Mediazione dei conflitti del personale*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 305,00

Team Building

Obiettivi

Il corso ha in animo di sviluppare, nei lavoratori, le competenze prime i tools necessari per:

- *acquisire abilità nel riconoscere e gestire le complesse dinamiche di gruppo,*
- *imparare a stimolare la motivazione e la coesione dei gruppi; il percorso formativo si propone altresì di fornire gli elementi utili per imparare a gestire le situazioni conflittuali e di crisi all'interno dei gruppi, al fine di ottenere risultati più soddisfacenti dai gruppi .*

Argomenti trattati

- *Il Team Building*
- *I Business Model di team Building*
- *Differenza gruppo di lavoro-team*
- *Gestione della comunicazione in assetto aziendale*
- *La leadership aziendale*
- *Differenza tra manager e leader*
- *I precessi di delega e responsabilizzazione*
- *Empowerment: i drivers di innesco*
- *Le resistenze alla delega*
- *Definizione di control management*
- *Lo sviluppo delle risorse del team tramite delega*
- *Il monitoraggio dei cambiamenti gruppalì*
- *Case history aziendali*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 210,00

Leadership e management

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze necessarie a vario livello per condurre se stessi ed un gruppo. I gruppi coinvolti nella formazione potranno testare con mano tecniche e modalità per condurre gruppi di lavoro ed essere riconosciuti come punto di riferimento (emozionale e sui compiti, individuando la propria Membership e sviluppando la propria leadership

Argomenti trattati

- *Public speaking personale e modalità di presentazione di se;*
- *10 regole del buon leader;*
- *Leadership: vision e mission da trasferire ai propri collaboratori;*
- *Gli stili di leadership;*
- *La comunicazione creativa;*
- *Le tecniche di Programmazione Neurolinguistica;*
- *Psicologia della percezione ed illusioni ottiche;*
- *Il linking management: la struttura delle competenze relazionali;*
- *Analisi dei sistemi di rappresentazione nella comunicazione;*
- *La comunicazione interna e i problemi di relazione.*
- *La business responsibility;*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 150,00

La Business Communication

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze necessarie a vario livello per condurre processi di comunicazione aziendali efficaci e costruttivi. Il percorso è mirato alla crescita del gruppo produttivo grazie ad una capacità integrata di leadership, community management e speaking strategico

Argomenti trattati

- *La Business communication;*
- *La community management*
- *La gestione della community e la motivazione;*
- *Le piattaforme di community management digitale;*
- *La motivazione del gruppo*
- *La gestione delle relazioni e lo sviluppo di esse*
- *La comunicazione come valore di business*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 300,00

I nostri corsi consentono alle aziende ed ai loro dipendenti di cogliere la sfida dell'innovazione di impresa e della crescita produttiva e di servizio del nostro territorio

- ***Area Sicurezza***
- ***Area Abilità personali***
- ***Area Marketing***
- ***Area Informatica***

AREA MARKETING - La nostra offerta

- ***Le basi del Marketing e il marketing digitale***
- ***Il Marketing Mix ottimizzato per le aziende in sviluppo***
- ***Operative Marketing***
- ***Il Marketing per le PMI***
- ***Il Merchandising e l'e - commerce***

Area Marketing

Le basi del Marketing e il marketing digitale

Livello Base - 40h PREZZO: € 390,00

Il Marketing Mix ottimizzato per le aziende in sviluppo

Livello Base - 30h PREZZO: € 305,00

Operative Marketing e marketing digitale

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 305,00

Il E - Marketing per le PMI

Livello Avanzato - 40h PREZZO: € 350,00

Il Merchandising e l'e - commerce

Livello Avanzato - 20h PREZZO: € 305,00

Le Basi del Marketing e il marketing digitale

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze pertinenti le logiche e le tecniche di base del marketing e della sua sfaccettatura digitale, in relazione al quadro economico aziendale che caratterizza il mercato odierno. L'iniziativa vuole affrontare lo studio delle nuove esigenze dei consumatori, la creazione di prodotti e/o servizi idonei a soddisfare gli acquirenti, la comprensione del ciclo di vita di un prodotto e della sua competitività, i nuovi modelli e strumenti digitali per il marketing. Al termine del percorso il lavoratore sarà in grado di raccogliere informazioni strutturate su fattori di mercato e comportamenti di consumo propri dello scenario di riferimento anche avvalendosi dei servizi delle agenzie che si occupano di ricerche di mercato posizionare il prodotto/servizio, sia dal punto di vista della politica di prezzi che dei canali distributivi, in funzione delle condizioni specifiche di mercato individuate, interagendo con la funzione vendite/commerciale oltre che ad implementare digital strategies di marketing mix.

Argomenti trattati

- *La ricerca di mercato: indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto*
- *Il ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix: prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità*
- *La qualità del servizio nei processi marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori*
- *Il marketing strategico, bisogni, domanda; settori, mercati; posizionamento strategico; vantaggio competitivo; targeting e segmentation; marketing management, marketing operativo*
- *Il posizionamento del prodotto/servizio all'interno del segmento di mercato identificato*
- *Il marketing models e l'e marketing: analisi per matrici, metodi di segmentazione, il portafoglio prodotti, le piattaforme digitali*
- *principi relativi al ciclo di vita del prodotto: leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità)*
- *I sistemi di distribuzione: vendita in franchising per posizionare il prodotto nei canali distributivi*
- *Le tecniche di analisi economiche e di budgeting per il calcolo della ripartizione degli investimenti*
- *Le tecniche di organizzazione e gestione rete vendita anche attraverso le piattaforme di market place*
- *L'e marketing: la digitalizzazione degli strumenti, le piattaforme digitali, la digital customer evaluation*

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 390,00

Il Marketing Mix ottimizzato per le aziende in sviluppo

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze e le conoscenze per comprendere e sviluppare il marketing mix della propria attività, quale strumento di successo per la stessa, specie in contesti di sviluppo o cambiamento. Al termine del corso il lavoratore sarà in grado di comprendere che un buon marketing mix permette di raccogliere e usare informazioni precise per costruire e sviluppare la customer loyalty, mantenendo nel tempo una relazione di fiducia, personalizzata e di valore reciproco. elaborare decisioni (o proposte) di sviluppo del business fondate su una attenta valutazione del mercato dei propri prodotti/servizi.

Argomenti trattati

- *Le principali metodologie della ricerca di mercato: indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto*
- *Le leve del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, pubblicità)*
- *Le tecniche e strumenti, anche digitali, per la rilevazione della customer satisfaction*

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 305,00

Operative Marketing e marketing digitale

Obiettivi

Il corso ha in animo di accrescere, nei lavoratori le competenze relative agli elementi del marketing operativo e marketing digitale. Al termine del progetto il lavoratore sarà capace di coordinare le operazioni di lancio e vendita del prodotto/servizio, anche su piattaforme digitali, progettando campagne pubblicitarie, anche web, partecipando a manifestazioni, market place digitali, portali, fiere commerciali e collaborando con le agenzie di pubblicità per pianificare la comunicazione aziendale in relazione ai prodotti/servizi di propria competenza

Argomenti trattati

- *I modelli e strumenti di marketing operativo: meccanismi e strategie di comunicazione pubblicitaria, leva promozionale*
- *I market place, le strategie di promozione digitale su social e web*
- *La qualità del servizio nei processi marketing-vendite anche digitali: comportamenti professionali, indicatori*
- *I market place e il digital promotion*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 305,00

L'E – Marketing per le PMI

Obiettivi

Il corso vuole far acquisire ai partecipanti gli strumenti di e - marketing finalizzati alla messa in pratica di azioni specifiche per migliorare l'azione di business nella propria attività. configurare un'offerta di prodotto/servizio definita nelle sue connotazioni essenziali che risponda alle caratteristiche e domande del target di clienti identificato ed agli Obiettivi di profitto fissati, interagendo con la direzione strategica aziendale

Argomenti trattati

- *Metodologie e strumenti di e -benchmarking per configurare l'offerta di prodotti/servizi*
- *L'organizzazione aziendale per il marketing digitale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, Obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica*
- *La qualità del servizio nei processi e marketing-vendite: comportamenti professionali, indicatori*
- *Modelli di E marketing: E marketing strategico, La E solution per la promozione aziendale e dei prodotti, la domanda; settori, mercati; posizionamento strategico; vantaggio competitivo; targeting e segmentation; marketing management, marketing operativo*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 350,00

Il Merchandising e l'e - commerce

Obiettivi

Il corso vuole far acquisire ai partecipanti gli strumenti per la promozione dei prodotti. Al termine del percorso il lavoratore sarà in grado di conoscere e applicare completamente i prodotti espositivi, le principali tecniche di riferimento e conoscere i materiali di allestimento. L'utente sarà capace di utilizzare gli elementi scenografici e le suite CMS per creare cataloghi di e commerce on line, provvedere all'allestimento e al rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali contribuendo all'organizzazione del locale/reparto da adibire alla vendita dei prodotti secondo le direttive aziendali

Argomenti trattati

- *Le caratteristiche e funzionamento delle attrezzature per la conservazione, refrigerazione e la gestione dei relativi sistemi di regolazione*
- *L'informatica di base e modalità di utilizzo dei comuni mezzi di comunicazione e piattaforme di e commerce CMS (telefono, fax, ecc...)*
- *Le modalità di utilizzo delle attrezzature per lo scarico e la movimentazione interna delle merci per favorire un corretto utilizzo nella fase del processo di lavoro nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa igienico-sanitaria*
- *Le procedure e strumenti per la corretta marcatura/prezzatura dei prodotti*
- *Le regole e tecniche di trasferimento di informazioni (es. dati relativi all'andamento delle vendite) al fine di informare costantemente la direzione o i diretti superiori delle dinamiche di vendita del reparto/punto vendita*
- *Le tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con colleghi, superiori, fornitori e clienti*
- *Le tipologie e caratteristiche dei prodotti, prezzi e quotazioni al fine di ottimizzare il rifornimento dei prodotti, nel rispetto delle strategie commerciali e dei fabbisogni di merci dell'azienda*
- *modalità di lettura ed interpretazione di istruzioni/indicazioni scritte/schede tecniche*
- *Le tecniche di merchandising e gestione del display per la corretta gestione degli spazi vendita*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 305,00

Il Marketing e la Tourist promotion

Obiettivi

Il corso vuole far acquisire le logiche e le tecniche di: analisi e di ricerca di mercato, progettazione e implementazione di piani e di programmi di lavoro, comunicazione e relazione con il cliente, promozione pubblicitarie e di promozione e vendita; far acquisire principi di geografia turistica e la terminologia tecnica in due lingue straniere; principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza e regole e modalità di comportamento (generale e specifiche). raccogliere informazioni strutturate su fattori e aspetti peculiari del territorio di riferimento attraverso l'utilizzo di diversi strumenti di ricerca per verificare le tendenze di mercato e le offerte già presenti sul territorio.

Argomenti trattati

- *La promozione turistica e gli strumenti di diffusione e comunicazione*
- *Le banche dati statistiche per l'analisi dei principali parametri di riferimento del settore turistico*
- *principali metodologie della ricerca di mercato per svolgere indagini di scenario, ricerche sui comportamenti d'acquisto, analisi banche dati specifiche*
- *Le specificità del territorio per sviluppare proposte coerenti con gli aspetti peculiari del contesto di riferimento*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 310,00

I nostri corsi consentono alle aziende ed ai loro dipendenti di cogliere la sfida dell'innovazione di impresa e della crescita produttiva e di servizio del nostro territorio

- ***Area Sicurezza***
- ***Area Abilità personali***
- ***Area Marketing***
- ***Area Informatica***
- ***Area Lingue***

AREA INFORMATICA - La nostra offerta

- ***Nic-Nucleo Informatico Concettuale- Informatica di base***
- ***ECDL Base***
- ***ECDL Avanzato***

Area Informatica

Nic-Nucleo Informatico Concettuale- Informatica di base

Livello Base - 40h PREZZO: € 390,00

ECDL Base

Livello Base - 40h PREZZO: € 370,00

ECDL Avanzato

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 305,00

Nic-Nucleo Informatico Concettuale- Informatica di base

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze di informatica di base, indispensabili per l'implementazione aziendale di processi di office automation

Argomenti trattati

- *Il computer e il suo funzionamento;*
- *Il concetto di file e tipi di file;*
- *Le cartelle, file system, indirizzo di un file;*
- *Creare e salvare nuovi documenti;*
- *I sistemi operativi e la video scrittura: Introduzione al word processor;*
- *Ms word: modificare un testo, uso di tabelle;*
- *L' E - mail: primo approccio con Outlook Express; inviare e ricevere messaggi;*
- *Internet: ricerca di info in rete sul progetto di lavoro; catturare testi e immagini dal web;*
- *Introduzione a un Data Base e primi esempi con Access. Definizione struttura tabella;*
- *Introduzione al foglio elettronico Excel costruzione di semplici fogli dati. Presentazioni multimediali (link, ipertesti, multimedia);*
- *Introduzione a Power-Point*

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 300,00

ECDL Base

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze fondamentali dell'informatica e l'utilizzo del personal computer nelle applicazioni più comuni al fine di ottimizzare i processi di automazione e di office automation interni

Argomenti trattati

- *Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione: concetti teorici di base, dispositivi di memoria, reti informatiche, firma digitale;*
- *Uso del computer e gestione dei file: desktop, l'organizzazione e gestione dei file, la gestione delle stampanti e la stampa di un file;*
- *Elaborazione testi Word: la formattazione, l'uso delle tabelle in Word, la stampa unione, domande di verifica;*
- *Foglio elettronico Excel: funzioni e formule, formattazione, rappresentazioni grafiche, stampa;*
- *Data base Access: peculiarità di un database, creazione di tabelle, la gestione dei dati e le funzioni di ordinamento, l'uso dei filtri e delle query nel reperimento delle informazioni, l'uso delle maschere e dei report;*
- *Strumenti di presentazione PowerPoint: le funzionalità di base, la formattazione delle slide, gli effetti, la stampa e distribuzione;*
- *Reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).*

Attestazione finale

SÌ – ECDL START

Livello

Base

Prezzo

€ 370,00

ECDL Avanzato

Obiettivi

Il corso vuole sviluppare nei lavoratori le competenze avanzate dell'informatica e l'utilizzo del personal computer nelle applicazioni più comuni al fine di ottimizzare i processi di automazione e di office automation interni

Argomenti trattati

- *Elaborazione avanzata di testi Word: form, macro, stampa unione e revisioni;*
- *Foglio elettronico Excel: funzioni e formule avanzate;*
- *Data base Access: query ed automatismi;*
- *Strumenti di presentazione avanzata PowerPoint: le funzionalità avanzate, implementazioni multimediali;*
- *Reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).*

Attestazione finale

SÌ – ECDL

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 300,00

I nostri corsi consentono alle aziende ed ai loro dipendenti di cogliere la sfida dell'innovazione di impresa e della crescita produttiva e di servizio del nostro territorio

- ***Area Sicurezza***
- ***Area Abilità personali***
- ***Area Marketing***
- ***Area Informatica***
- ***Area Lingue***

AREA Lingue - La nostra offerta

- ***Inglese business english - 1° step (liv. A2 - B1 del Council of Europe)***
- ***Inglese business english - 2° step (liv. B1-B2 del Council of Europe)***
- ***Inglese di base (liv. A0 - A1 del Council of Europe)***
- ***Inglese intermedio (liv. A1 - A2 del Council of Europe)***
- ***Inglese marittimo portuale - Maritime English, Port Operatives***
- ***Inglese Turistico (liv. 1)***
- ***Inglese Turistico (liv. 2)***

Area Lingue

Inglese business english - 1° step (liv. A2 - B1 del Council of Europe)

Livello Base - 30h PREZZO: € 300,00

Inglese business english - 2° step (liv. B1-B2 del Council of Europe)

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 300,00

Inglese di base (liv. A0 - A1 del Council of Europe)

Livello Base - 60h PREZZO: € 590,00

Inglese intermedio (liv. A1 - A2 del Council of Europe)

Livello Base - 60h PREZZO: € 590,00

Inglese marittimo portuale - Maritime English, Port Operatives

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 350,00

Inglese Turistico (liv. 1)

Livello Base - 30h PREZZO: € 300,00

Inglese Turistico (liv. 2)

Livello Avanzato - 30h PREZZO: € 300,00

Inglese business english - 1° step (liv. A2 - B1 del Council of Europe)

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente sarà in grado di comprendere e utilizzare espressioni caratteristiche del linguaggio usato negli scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace e concreto

Argomenti trattati

- **STEP 1:** introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione, implementazione della scorrevolezza della comunicazione, condurre discussioni e conversazioni sociali, conoscere una persona, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: ripasso delle declinazioni verbali - "Present Simple/Continuous", "Past Simple", "Present Perfect", "Past Perfect", condizionale tipo 1 e tipo 2, futuro, introduzione all'uso del "Past Perfect Continuous" e il "Past Continuous", i verbi modali e il loro utilizzo;
- **STEP 2:** riunioni, negoziazione, etica del business, reclami e critiche, dare ed esprimere opinioni, perfezionare le competenze in scrittura pre-esistenti. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: uso pratico del condizionale di tipo 1 e di tipo 2, espressioni idiomatiche, "Phrasal Verbs", approfondimento dei "Phrasal Verbs" per esprimere "obblighi" e "necessità", revisione dei tempi futuri, revisione dei pronomi relativi, tempi dei verbi modali: uso e ripasso, comparativi e superlativi, dare consigli / suggerimenti e fare supposizioni, proporre soluzioni e offrire aiuto;
- **STEP 3:** fare le presentazioni, team Building, lavoro in gruppo e comunicazione, perfezionare le competenze in scrittura pre-esistenti, role plays "Fare una presentazione" (simulazione dal vivo) e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: migliorare il proprio vocabolario e l'uso dei termini, sviluppare l'abilità a dare istruzioni, consigli e ciò che non deve essere fatto, il linguaggio utilizzato nelle riunioni, essere in accordo o in disaccordo, negoziare, sviluppare l'abilità di identificare gli errori, sessione pratica nell'uso di frasi al condizionale per esprimere ciò che potrebbe avvenire se...;
- **STEP 4:** saper gestire i cambiamenti in modo corretto, descrivere idee e situazioni, report e riassunti, l'etica del business, percezione e coscienza della cultura, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: il Passivo, il "Reported Speech", preposizioni, espressioni idiomatiche, come e quando utilizzare il "Present Perfect" o il "Past Perfect", costruzione del vocabolario.

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 300,00

Inglese business english - 2° step (liv. B1 – B2 del Council of Europe)

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente sarà in grado di comprendere e utilizzare espressioni caratteristiche del linguaggio usato negli scambi quotidiani e nei meeting in ambito aziendale, affrontando le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese in modo efficace concreto e tecnico

Argomenti trattati

- *Strutture grammaticali: ripasso forme verbali present simple, past simple, present perfect, passive, future, verbo + ing o infinitive, forme condizionali.*
- *Descrizione di una società, linguaggio telefonico, esprimere opinioni, dare istruzioni, organizzare riunioni, trattative di lavoro, metodi di pagamento, previsioni e budget, situazioni tipiche di lavoro dove viene applicato un linguaggio di business. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 300,00

Inglese di base (liv. A0 – A1 del Council of Europe)

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente sarà in grado di comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe. È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare

Argomenti trattati

- **STEP 1:** introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione: "Present Simple". Introduzione al "Present Continuous". Accertamento delle conoscenze in materia di vocabolario. Preposizioni Introduzione al "Simple Past";
- **STEP 2:** la comunicazione sul luogo di lavoro. : Il "Simple Past" Il "Present Simple" in diverse situazioni Avverbi, aggettivi e pronomi Implementazione del vocabolario. Come e quando utilizzare il "Present Simple" oppure il "Present Continuous". Esercitazioni di consolidamento delle conoscenze;
- **STEP 3:** comunicazioni telefoniche semplici Relazioni scritte semplici: comparativi e superlativi Vocabolario telefonico. Preposizioni "Object Pronouns" – "Would like" Implementazione del vocabolario e della terminologia di uso quotidiano. Struttura di una richiesta via e-mail. Sviluppare l'abilità a dare istruzioni semplici Il "Past Simple" del verbo "to be" e i verbi regolari e irregolari;
- **STEP 4:** Come iniziare una conversazione – "botta e risposta".: "Countables" e "Uncountables" – oggetti numerabili e non numerabili. Conversazioni sociali. Come collegare le parole. Il problem solving "going to" + l'infinito Futuro.

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 590,00

Inglese intermedio (liv. A1 – A2 del Council of Europe)

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente sarà in grado di utilizzare diverse declinazioni verbali (ad es. futuro, condizionale, etc.), conosceranno verbi sottoposti a regole particolari (es. Phrasal verbs).

Prerequisiti

Per accedere a questo Modulo si richiede la frequenza del Modulo "inglese di base". In caso l'utente desideri accedere direttamente al Modulo "inglese intermedio" deve dimostrare di essere in possesso delle competenze in uscita dal Modulo "inglese di base".

Argomenti trattati

- **STEP 1:** introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione, implementazione della scorrevolezza della comunicazione, risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto; introduzione ed uso del "Present Perfect" "How long?", ripasso delle declinazioni verbali, esercitazioni di consolidamento delle conoscenze, ripasso delle preposizioni;
- **STEP 2:** controllo delle informazioni, perfezionamento delle relazioni scritte- verifica delle conoscenze pre-esistenti; uso del Passivo, discorso indiretto, comprensione e uso del Condizionale di Tipo 1 e di Tipo 2, "Phrasal Verbs", ripasso del tempo futuro e dei pronomi relativi, uso dei verbi modali, dare suggerimenti, produrre asserzioni. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 590,00

Inglese marittimo portuale - Maritime English, Port Operatives

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente otterrà la conoscenza dei fondamentali termini tecnici necessari a chi opera in ambiente marittimo e portuale, con particolare attenzione alle fasi di navigazione, alla gestione delle emergenze in mare e alle attività portuali; fornire all'allievo la comprensione, le conoscenze e le competenze necessarie alla gestione della comunicazione tecnica, verbale e scritta, in ambito marittimo e portuale

Argomenti trattati

- *Introduzione: struttura linguistica dell'inglese marittimo.*
- *Sezione attività marittima:*
 - *strutture della nave ,tipologie di carico;tipi di nave e relativi spazi di carico;*
 - *sistemi propulsivi della nave; armamento della nave;*
 - *meteorologia marina;*
 - *comunicazioni radio e comunicazioni in situazioni di emergenza;*
 - *regole per prevenire gli abbordi in mare;*
 - *ausili alla navigazione comprensivi dei sistemi integrati e equipaggiamento di sicurezza;*
 - *comunicazioni scritte e sistema di governo;*
 - *sistema antincendio;*
 - *applicazione del frasario standard in situazioni operative.*
- *Sezione attività portuale:*
 - *strutture portuali;*
 - *tempo effettivo di partenza;*
 - *lettera di trasporto; carta di sbarco; polizza di carico;*
 - *alla frontiera; trasporto marittimo; tasse portuali; capitaneria;*
 - *dazi;*
 - *licenze; certificato di collaudo;*
 - *area di carico e ormeggio.*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 350,00

Inglese Turistico (liv. 1)

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente otterrà le skills comunicative orali che gli consentono di capire e farsi capire nei contesti lavorativi turistici da interlocutori anglofoni (madrelingua e non), impiegando e distinguendo fraseologia e lessico di natura meno comune; saper condurre con efficacia conversazioni telefoniche in ambito lavorativo.

Argomenti trattati

Listening/speaking

- *fornire informazioni dettagliate, formulare richieste dettagliate inerenti contesti lavorativi abituali;*
- *sostenere, argomentare i propri punti di vista (es. prodotti...) nell'ambito di una conversazione; affrontare risposte e difficoltà impreviste relative al proprio settore di riferimento nell'ambito di una conversazione.*

Reading :

- *comprendere e interpretare correttamente corrispondenza redatta in stili/registri non standard;*
- *comprendere e interpretare correttamente la maggior parte dei documenti e report tipici dell'attività lavorativa;*
- *comprendere e interpretare correttamente i **Contenuti** e gli **Obiettivi** di istruzioni ecc. e iniziare a valutare, commentare, ecc.;*

Writing:

- *prendere appunti utili anche per i colleghi;*
- *redigere lettere inerenti ad argomenti prevedibili.*

Attestazione finale

Sì

Livello

Base

Prezzo

€ 300,00

Inglese Turistico (liv. 2)

Obiettivi

Al termine del percorso l'utente saprà condurre con efficacia conversazioni telefoniche, anche complesse, in ambito lavorativo; conseguire una buona precisione/efficacia nell'espressione e comunicazione scritta, anche in contesti specialistici/tecnici avanzati (contratti, redazione testi per il web marketing); gestire situazioni comunicative in lingua inglese relative al settore turistico anche in ambiti complessi (riunioni, convegni, conference calls).

Argomenti trattati

- **Listening/speaking:** *fornire informazioni dettagliate e complesse/formulare richieste dettagliate e complesse inerenti contesti lavorativi abituali e/o inediti/sostenere/argomentare con efficacia i propri punti di vista (es. prodotti) nell'ambito di una conversazione, affrontare risposte e difficoltà impreviste relative al proprio settore di riferimento nell'ambito di una conversazione;*
- **Reading:** *comprendere e interpretare correttamente in tempi rapidi corrispondenza redatta in stili non standard; comprendere e interpretare correttamente (in un lasso di tempo ragionevolmente breve) la quasi totalità dei documenti dell'attività lavorativa (usuali e/o inediti); comprendere e interpretare correttamente i Contenuti, gli Obiettivi di istruzioni;*
- **Writing:** *redigere lettere inerenti ad argomenti prevedibili e non prevedibili; redigere report e interventi di natura anche complessa.*

Attestazione finale

Sì

Livello

Avanzato

Prezzo

€ 300,00